



---

**PLAN RADA  
I FINANCIJSKI PLAN  
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE POSTIRA ZA 2025.**

---

prosinac 2024. godine

## SADRŽAJ

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| * Uvod .....                                | 3  |
| * Prihodi .....                             | 7  |
| * Istraživanje i strateško planiranje ..... | 9  |
| * Razvoj turističkog proizvoda .....        | 9  |
| * Komunikacija i oglašavanje .....          | 10 |
| * Destinacijski menadžment .....            | 11 |
| * Administrativni poslovi .....             | 11 |
| * Rezerva .....                             | 13 |
| * Financijski plan 2025. ....               | 14 |

## UVOD

Poštovani članovi Vijeća i Skupštine Turističke zajednice općine Postira,

u nastavku donosim Plan rada i Financijski plan

za 2025. godinu. Na temelju članka 55. i 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) ministrica turizma i sporta Republike Hrvatske donosi Metodologiju i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada za sve razine sustava turističkih zajednica.

Uvažavajući činjenicu kako je od 1. siječnja 2020. stupio na snagu novi zakon koji uređuje sustav turističkih zajednica, Hrvatska turistička zajednica je izradila novu metodologiju i standarde planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica temeljenu na novoj strukturi zadaća na svim razinama sustava.

Turističke zajednice svoje aktivnosti planiraju i iskazuju u godišnjem programu rada, koji prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) obvezno sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje te posebno planirane zadatke i financijska sredstva predstavništava i ispostava kada je riječ o Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Kao novost je važno naglasiti kako su se u skladu sa zakonskim odredbama lokalne turističke zajednice koje pripadaju istoj regionalnoj turističkoj zajednici obvezne u postupku donošenja programa rada međusobno usklađivati i koordinirati s nadležnom regionalnom turističkom zajednicom dok su se regionalne turističke zajednice u postupku donošenja godišnjeg programa rada obvezne međusobno usklađivati i koordinirati s Hrvatskom turističkom zajednicom.

Cilj nove metodologije je unificiranost i konsolidacija planiranja i izvješćivanja o provedenim aktivnostima na svim razinama sustava kako bi se postigla transparentnost, jasan i precizan pregled u aktivnosti i uloga u razvoju, implementaciji i provedbi zadaća prema razinama ustroja turističkih zajednica.

Prilikom definiranja godišnjeg programa rada Turističke zajednice općine Postira, polazište je u osnovnim ciljevima turističkih zajednica koji su definirani u članku 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), pa je u skladu s navedenim rad turističkih zajednica usmjeren na tri glavna pravca djelovanja:

- A. razvoj i marketing destinacije** kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma.
- B. osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih/regionalnih interesa** kroz jačanje lokalne/regionalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda.

- C. poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji** te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

Zadaće Turističke zajednice općine Postira (prema razini ustroja) sadržane su u Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), a Turistička zajednica općine Postira ujedno u svom planiranju prati strateški dokument Glavnog plana turizma Splitsko-dalmatinske županije za 2017. – 2027. god.:

### **1. Razvoj proizvoda**

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

### **2. Informacije i istraživanja**

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

### **3. Distribucija**

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(2) Pored zadaća iz stavka 1. ovoga članka, lokalne turističke zajednice koje ostvaruju više od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje mogu izvršavati i sljedeće zadaće vezane uz marketing:

1. odnosi s javnošću
2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža
3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala
4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama
5. provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (brending destinacije, *online* i *offline* aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)
6. koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini
7. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(3) Lokalna turistička zajednica dužna je voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(4) Lokalna turistička zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

Godišnji program rada mora jasno prikazati koji su ciljevi koje se u promatranom razdoblju trebaju ostvariti (što želimo postići), kako će se ti ciljevi ostvariti i koje aktivnosti se moraju poduzeti da bi se došlo do cilja (rezultata), naravno imajući u vidu specifičnost svake od razina ustroja. Prema tome, treba voditi računa da ciljevi moraju biti usmjereni na rezultat i biti financijski mogući.

Uz generalne ciljeve propisane Zakonom, prilikom izrade godišnjeg programa rada, turističke zajednice dužne su iskazati detaljan i precizan cilj provođenja svih pojedinačno planiranih aktivnosti uzimajući u obzir ciljeve definirane strateškim marketinškim dokumentima.

Prilikom planiranja aktivnosti, turističke zajednice, pored zakonskih odrednica, dužne su voditi računa o smjernicama iz nacionalnih marketinških strateških dokumenata, a posljedično navedenom i regionalnih strateških marketinških dokumenata koji se poštujući načelo unificiranosti i konsolidacije naslanjaju na nacionalne dokumente. TZO Postira u planiranju prati strateški dokument Glavnog plana turizma Splitsko-dalmatinske županije za 2017. – 2027. god.

Po uzoru na iskazano, lokalne turističke zajednice, u izradi strateških dokumenata i akcijskih planova koji imaju za cilj strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini, dužne su pratiti odrednice iz nacionalnih, odnosno regionalnih strateških dokumenata.

S obzirom da je globalno usmjerenje na očuvanju prirodnih i kulturnih resursa, zaštiti, zdravlja i sigurnosti te održivom upravljanju destinacijom na svim razinama, preporučljivo je prilikom planiranja aktivnosti za naredno razdoblje uzeti u obzir naprijed navedene globalne smjernice.

## PRIHODI

U prvih deset mjeseci 2024. godine zabilježili smo jednu konstantnu, održavanje maksimuma iz rekordne 2023. godine. Treba istaknuti kako su u predsezonskim mjesecima (osim u travnju) zabilježeni odlični rezultati, isto tako i u prvoj polovici listopada, dok su na rujan dosta utjecale nepovoljne vremenske prilike. Što se tiče samog srpnja i kolovoza, glavnih ljetnih mjeseci, zabilježena su sitna odstupanja u odnosu na 2023. godinu. Jedan od razloga tome je i neprijavljivanje gostiju kod dijela privatnih iznajmljivača. Kada su postirski kapaciteti bili vidljivo skroz popunjeni, kada se na internetu nije mogao pronaći slobodan smještaj, a popunjenost parkinga dosegla svoj vrhunac, u statistici je prikazivalo manji broj gostiju nego 2023. godine. Uslijed toga provjerene su prijave gostiju svih više od 300 privatnih iznajmljivača, te je kod njih oko 35 otkriveno kako do tad nisu prijavili niti jednog gosta, što ne odgovara realnom stanju. Razlozi za to su bili različiti, od zaborava do nedavanja dokumenata, no svakako stanje u eVisitoru nije prikazivalo realno stanje na terenu, stoga je sljedeće godine potrebno uložiti dodatne napore kako bi privatni iznajmljivači osvijestili svoju prvenstveno zakonsku obavezu prijave gostiju, a zatim i sigurnosni razlog.

### 1. Izvorni prihodi

Kao pretpostavku za planiranje izvornih prihoda u narednom razdoblju Turistička zajednica općine Postira u obzir uzima fizički obujam turističkog prometa u tekućoj godini kao i gospodarska i tržišna kretanja imajući u vidu i najave za naredno razdoblje.

**Tabela 1.** Turistički dolasci i noćenja po mjesecima (1.1. – 15.10.2024.)

| MJESEC        | DOLASCI<br>2023 | DOLASCI<br>2024 | INDEX      | NOĆENJA<br>2023 | NOĆENJA<br>2024 | INDEX      |
|---------------|-----------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|------------|
| Siječanj      | 5               | 29              | <b>580</b> | 102             | 251             | <b>246</b> |
| Veljača       | 7               | 39              | <b>557</b> | 115             | 210             | <b>183</b> |
| Ožujak        | 55              | 106             | <b>193</b> | 310             | 399             | <b>129</b> |
| Travanj       | 1.145           | 797             | <b>70</b>  | 3.510           | 2.488           | <b>71</b>  |
| Svibanj       | 1.464           | 1.986           | <b>136</b> | 6.625           | 9.589           | <b>145</b> |
| Lipanj        | 4.194           | 4.423           | <b>105</b> | 23.731          | 25.021          | <b>105</b> |
| Srpanj        | 8.990           | 8.699           | <b>97</b>  | 64.742          | 66.021          | <b>102</b> |
| Kolovoz       | 8.445           | 8.481           | <b>100</b> | 70.024          | 68.802          | <b>98</b>  |
| Rujan         | 4.088           | 3.686           | <b>90</b>  | 28.378          | 25.429          | <b>90</b>  |
| Listopad      | 1.205           | 1.351           | <b>112</b> | 6.323           | 6.683           | <b>106</b> |
| <b>UKUPNO</b> | <b>29.598</b>   | <b>29.597</b>   | <b>100</b> | <b>203.860</b>  | <b>204.893</b>  | <b>101</b> |

**Napomena:** u tablici su prikazani komercijalni i nekomercijalni podaci

**Tabela 2.** Turistički promet po vrstama objekta (1.1. – 15.10.2024.)

| VRSTA OBJEKTA                  | DOLASCI<br>2023 | DOLASCI<br>2024 | NOĆENJA 2023   | NOĆENJA 2024   |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|
| Hoteli                         | 17.212          | 17.218          | 88.765         | 92.025         |
| Objekti u domaćinstvu          | 10.203          | 10.238          | 90.136         | 87.813         |
| Nekomercijalni smještaj        | 1.013           | 1.035           | 17.522         | 17.516         |
| Ostali ug. objekti za smještaj | 1.170           | 1.106           | 7.437          | 7.539          |
| <b>UKUPNO</b>                  | <b>29.598</b>   | <b>29.597</b>   | <b>203.860</b> | <b>204.893</b> |

**Napomena:** u tablici su prikazani komercijalni i nekomercijalni podaci

**Tabela 3.** Udio u turističkom prometu po vrstama objekta (1.1. – 15.10.2024.)

| VRSTA OBJEKTA                  | UDIO NOĆENJA U 2023 | UDIO NOĆENJA U 2024 |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| Hoteli                         | 43,54%              | 44,91%              |
| Objekti u domaćinstvu          | 44,21%              | 42,86%              |
| Nekomercijalni smještaj        | 8,60%               | 8,55%               |
| Ostali ug. objekti za smještaj | 3,65%               | 3,68%               |
| <b>UKUPNO</b>                  | <b>100</b>          | <b>100</b>          |

**Napomena:** u tablici su prikazani komercijalni i nekomercijalni podaci

Što se tiče 2025. godine, procjenjuje se da bi ostvareni broj noćenja bio na istoj razini kao i 2024. godine, uz mogućnost nešto manjeg broja dolazaka i noćenja.

1.1. Planirani prihod od turističke pristojbe bio bi oko 88.00,00 eura (s uključenom turističkom pristojbom od nautike).

1.2. Prihod od turističke članarine bi bio oko 16.000,00 eura.

## **2. Prihodi iz proračuna**

Iz općinskog, županijskog i državnog proračuna planira se prihod od oko 85.000,00 eura, od čega se 78.500,00 eura odnosi na programske aktivnosti, a 6.500,00 eura na funkcioniranje turističkog ureda.

## **3. Prihodi od sustava turističkih zajednica**

Iz sustava turističkih zajednica planira se prihod od oko 10.000,00 eura, a odnosi se na programske aktivnosti.

## **7. Ostali prihodi**

Iz ostalih prihoda planiran je iznos od oko 4.000,00 eura, a odnosi se participaciju režijskih troškova, donacije i slično.

Ovi iznosi temelje se na izglasanim Proračunima, odnosno dosadašnjim prijavama na Javne pozive i Natječe za sufinanciranje manifestacija i projekata. Ovo je samo temelj poslovanja u 2025. godini, a sve ono što će se još napraviti (ukoliko to bude moguće) biti će vidljivo u Izvješću o radu za 2025. godinu.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od Programa rada i financijskog plana u obimu većem od 5%, Turistička zajednica dužna je donijeti izmjene, odnosno dopune Programa rada i financijskog plana.

## ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

### 1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

Odlukom Ministarstva turizma i sporta, Turističke zajednice dužne su izraditi određene dokumente, odnosno Studiju prihvatnih turističkih kapaciteta te Plan upravljanja destinacijom. Obzirom da se naša Turistička zajednica nalazi u II. skupini razvijenosti, dužni smo izraditi oba dokumenta, a rok je do kraja 2025. godine. Izrada ovih dokumenata kompleksna je i zahtijeva veliki angažman i ljudske resurse, stoga će biti potrebno angažirati konzultantsku tvrtku koja je stručna za izradu istoga.

**Cilj aktivnosti:** izrada strateških dokumenata

**Nositelj aktivnosti i partneri:** TZO Postira, konzultantska tvrtka, Općina Postira

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 20.000,00 eura

**Rokovi realizacije aktivnosti:** tijekom 2025. godine

## RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

### 2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

Organizirati će se manifestacije Postirskog lita, nastojeći obogatiti predsezonu i posezonu tematskim manifestacijama poput, između ostalog, Međunarodnog turnira u dječjem nogometu, Otvorenog prvenstva Brača u orijentacijskom trčanju i Svjetskog prvenstva u branju maslina, koje su se u prethodnim godinama pokazalo iznimno uspješnim. Već tradicionalne manifestacije poput Postira Seaside Film Festivala, Male noćne regate i Noći hrpoćuše postale su ciljani datumi dolazaka turista i posjetitelja, a ostale kulturno-zabavne i sportske manifestacije kreirati će se uz prijedloge svih koji žele sudjelovati u kreiranju Postirskog lita. Ovo je velika i važna stavka, stoga je potrebno osigurati dostatna sredstva kako za vlastitu organizaciju tako i za potporu odnosno donacije drugim subjektima i udrugama koji su suorganizatori. S novim prihodima organizirati će se još kvalitetnije manifestacije. Uz to, 2025. godine je 30 godina Postirskog lita i ujedno 30 godina TZO Postira, što je potrebno dodatno obilježiti.

**Cilj aktivnosti:** organiziranje kvalitetnih manifestacija, produženje i obogaćivanje turističke sezone

**Nositelj aktivnosti i partneri:** TZO Postira, udruge, Općina Postira

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 100.000,00 eura

**Rokovi realizacije aktivnosti:** tijekom 2025. godine

## KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

### 3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

Predviđena su sredstva za posjet jednom od europskih turističkih sajmova tijekom godine.

**Cilj aktivnosti:** promocija destinacije

**Nositelj aktivnosti i partneri:** TZO Postira

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 1.500,00 eura

**Rokovi realizacije aktivnosti:** tijekom 2025. godine

### 3.3. Kreiranje promotivnog materijala

Ove će se godine ići u reprint postojećih materijala poput Karte otoka Brača, Plana mjesta Postira, Dol – moli libar o mistu, karte Via Brattia te novih letaka Postirskog lita, a u print će ići nova imidž brošura Postira i etno eko sela Dol.

Također, u ovo spadaju i reklamne tende na kabinama za presvlačenje na postirskim plažama.

**Cilj aktivnosti:** promocija destinacije

**Nositelj aktivnosti i partneri:** TZO Postira, dizajneri, Crodizajn, B1 plakati

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 4.000,00 eura

**Rokovi realizacije aktivnosti:** tijekom 2025. godine

### 3.4. Internetske stranice

Potrebno je osigurati sredstva za održavanje web stranice te tehničku podršku.

**Cilj aktivnosti:** kvalitetno poslovanje Turističke zajednice općine Postira, promocija destinacije

**Nositelj aktivnosti i partneri:** TZO Postira, L33t digitalna marketinška agencija, Procesor Brač

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 1.000,00 eura

**Rokovi realizacije aktivnosti:** tijekom 2025. godine

### 3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

Potrebno je osigurati sredstva za eventualno nadopunjavanje baze profesionalnih fotografija Postira i Dola koje će se koristiti u promociji destinacije.

**Cilj aktivnosti:** promocija destinacije

**Nositelj aktivnosti i partneri:** TZO Postira, profesionalni fotografi

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 500,00 eura

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano tijekom 2025. godine

### **3.6. Turističko – informativne aktivnosti**

Tijekom ljeta, kada je povećan obujam posla unutar ureda i na terenu, biti će potrebno zaposliti sezonca u uredu. Bruto iznos plaća za sezonskog zaposlenika iznosi ukupno oko 2.500,00 eura. Tome je potrebno pridodati jednog sezonskog zaposlenika – čistača/ice plaža i mjesta, u vremenskom periodu od svibnja do kraja rujna 2025. Bruto iznos njegove plaće iznosi oko 6.000,00 eura.

Potrebno je predvidjeti sredstva za eventualnu dodatnu smeđu signalizaciju i info table na području Postira i Dola, u iznosu od 500,00 eura.

Sredstva u iznosu od 1.000,00 eura planirana su za aktivnosti u etno eko selu Dol koja će naknadno biti određena u suradnji s udrugom "Hrapoćuša".

**Cilj aktivnosti:** kvalitetno poslovanje Turističke zajednice općine Postira, kvalitetna prezentacija tradicijske baštine destinacije, promocija destinacije

**Nositelj aktivnosti i partneri:** TZO Postira, udruga "Hrapoćuša", Općina Postira

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 10.000,00 eura

**Rokovi realizacije aktivnosti:** tijekom 2025. godine

## **DESTINACIJSKI MENADŽMENT**

### **4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša**

Iznos od 1.000,00 eura planiran je za sadnju cvijeća i stabala na javnim površinama u Postirima i Dolu te uređenje okoliša.

**Cilj aktivnosti:** uređenje destinacije, podizanje svijesti o brizi za okoliš

**Nositelj aktivnosti i partneri:** TZO Postira, Općina Postira, osnovna škola, vrtić, udruge

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 1.000,00 eura

**Rokovi realizacije aktivnosti:** tijekom 2025. godine

## **ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

### **6.1. Plaće**

Turistički ured u kojem su tijekom cijele godine zaposlene dvije djelatnice (direktorica i stručni suradnik) pripremiti će i realizirati sve zadatke predviđene Programom rada Turističke zajednice općine Postira, kao što će obavljati i druge poslove od interesa za razvoj turizma općine Postira. Turistički ured surađivati će i s Općinom Postira, udrugama i institucijama te:

- pripremati materijale za sjednice Skupštine i Vijeća TZO Postira
- ostale sastanke u cilju kvalitetne realizacije Programa rada
- izraditi tromjesečna Financijska izvješća
- izraditi projekte te iste kandidirati na raspisane Natječaje od strane državnih tijela i institucija, kao i drugih pravnih subjekata
- izvršavati zadatke iz kandidiranih projekata

- pripremati materijale i fotodokumentaciju za izradu promotivnih materijala
- ažurirati informacije na web stranici
- sudjelovati u radu stručnih sastanaka, predavanja, seminara u organizaciji nadležnih tijela
- pripremiti, organizirati i provesti manifestacije u 2024. godini što zahtijeva veliki angažman i koordinaciju
- prikupljati i ažurirati informacije o turističkoj, kulturnoj i ostaloj ponudi općine i cijelog otoka Brača
- distribuirati informacije – mail, telefon, web stranica, Facebook, Instagram, ostali internet portali
- distribuirati promotivne materijale
- voditi dnevnu evidenciju prijave i odjave gostiju
- voditi statistiku ostvarenog broja noćenja i dolazaka gostiju na području općine
- voditi evidenciju o uplaćenju turističkoj pristojbi i turističkoj članarini

Bruto iznos plaća za dvoje stalnih zaposlenika, uslijed povećanja osnovice plaće na državnoj razini i koeficijenata, iznosi oko 49.000,00 eura. Ovom iznosu dodaje se i iznos za božićnice, uskrsnice i darove za djecu, u iznosu od 1.000,00 eura.

**Cilj aktivnosti:** kvalitetno poslovanje Turističke zajednice općine Postira

**Nositelj aktivnosti i partneri:** TZO Postira, Općina Postira

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 50.000,00 eura

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano tijekom 2025. godine

## 6.2. Materijalni troškovi

Ova stavka usko je vezana uz gornju stavku, odnosno kako bi sve gore navedene zadaće mogle biti kvalitetno odrađene biti će potrebno osigurati sredstva za materijalne i nematerijalne izdatke, izdatke za usluge i izdatke za zaposlene te za vođenje knjigovodstva. Turistički ured tijekom sezone obnaša i funkciju TIC-a, tako da nema dodatnih troškova od ovih koji su predviđeni za rad ureda.

**Cilj aktivnosti:** kvalitetno poslovanje Turističke zajednice općine Postira

**Nositelj aktivnosti i partneri:** TZO Postira

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 8.000,00 eura

**Rokovi realizacije aktivnosti:** kontinuirano tijekom 2025. godine

## REZERVA

### 7.1 Rezerva

Rezerva do 5% za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti. Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planirane aktivnosti ili nove aktivnosti.

**Cilj aktivnosti:** kvalitetno poslovanje Turističke zajednice općine Postira

**Nositelj aktivnosti i partneri:** TZO Postira

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 4.000,00 eura

**Rokovi realizacije aktivnosti:** tijekom 2025. godine

## **7.2 Uređenje TIC-a**

Planira se urediti i spremište ureda TZO Postira u kojem je potrebno zamijeniti dotrajali laminat, sanirati vlagu te ukoliko bude dostatno sredstava, urediti sanitarni čvor te osvježiti sami TIC.

**Cilj aktivnosti:** uređenje prostora za rad i prijem gostiju

**Nositelj aktivnosti i partneri:** TZO Postira, obrti, tvrtke

**Iznos potreban za realizaciju aktivnosti:** 3.000,00 eura

**Rokovi realizacije aktivnosti:** tijekom 2025. godine

S poštovanjem,

---

Ivana Jelinčić,  
direktorica TZO Postira

## PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA 2025.

|    |      | PRIHODI                                                         | Plan za 2025.<br>(u eurima) | udio %     | Plan za 2024.<br>(u eurima) | Indeks<br>2024/<br>2025 |
|----|------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1. |      | Izvorni prihodi                                                 | 104.000,00                  | 51%        | 97.000,00                   | 107                     |
|    | 1.1. | Turistička pristojba                                            | 88.000,00                   | 43%        | 82.000,00                   | 107                     |
|    | 1.2. | Članarina                                                       | 16.000,00                   | 7%         | 15.000,00                   | 106                     |
| 2. |      | Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna | 85.000,00                   | 41%        | 64.300,00                   | 132                     |
| 3. |      | Prihodi od sustava turističkih zajednica                        | 10.000,00                   | 4%         | 6.700,00                    | 149                     |
| 4. |      | Prihodi iz EU fondova                                           | 0                           | 0          | 0                           | 0                       |
| 5. |      | Prihodi od gospodarske djelatnosti                              | 0                           | 0          | 0                           | 0                       |
| 6. |      | Preneseni prihod iz prethodne godine                            | 0                           | 0          | 0                           | 0                       |
| 7. |      | Ostali prihodi                                                  | 4.000,00                    | 2%         | 4.000,00                    | 100                     |
|    |      | <b>SVEUKUPNO</b>                                                | <b>203.000,00</b>           | <b>100</b> | <b>172.000,00</b>           | <b>118</b>              |

|    |      | AKTIVNOSTI                                                                   | Plan za 2025.<br>(u eurima) | udio % | Plan za 2024.<br>(u eurima) | Indeks<br>2024/<br>2025 |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|-----------------------------|-------------------------|
| 1. |      | ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE                                          | 20.000,00                   | 10%    | 0                           | 0                       |
|    | 1.1. | Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata           | 20.000,00                   | 10%    | 0                           | 0                       |
|    | 1.2. | Istraživanje i analiza tržišta                                               | 0                           | 0      | 0                           | 0                       |
|    | 1.3. | Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti                                | 0                           | 0      | 0                           | 0                       |
| 2. |      | RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA                                                 | 100.000,00                  | 49%    | 81.000,00                   | 123                     |
|    | 2.1. | Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda | 0                           | 0      | 0                           | 0                       |
|    | 2.2. | Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda                          | 0                           | 0      | 0                           | 0                       |
|    | 2.3. | Podrška razvoju turističkih događanja                                        | 100.000,00                  | 49%    | 80.000,00                   | 125                     |
|    | 2.4. | Turistička infrastruktura                                                    | 0                           | 0      | 0                           | 0                       |
|    | 2.5. | Podrška turističkoj industriji                                               | 0                           | 0      | 1.000,00                    | 0                       |
| 3. |      | KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE                                                   | 17.000,00                   | 8%     | 27.300,00                   | 62                      |
|    | 3.1. | Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice                           | 1.500,00                    | 0,7%   | 0                           | 0                       |
|    | 3.2. | Suradnja s organizatorima putovanja                                          | 0                           | 0      | 0                           | 0                       |
|    | 3.3. | Kreiranje promotivnog materijala                                             | 4.000,00                    | 2%     | 9.300,00                    | 43                      |
|    | 3.4. | Internetske stranice                                                         | 1.000,00                    | 0,5%   | 1.000,00                    | 100                     |
|    | 3.5. | Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka                          | 500,00                      | 0,2%   | 7.000,00                    | 7                       |
|    | 3.6. | Turističko-informativne aktivnosti                                           | 10.000,00                   | 5%     | 10.000,00                   | 100                     |
| 4. |      | DESTINACIJSKI MENADŽMENT                                                     | 1.000,00                    | 0,5%   | 4.300,00                    | 23                      |
|    | 4.1. | Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor                      | 0                           | 0      | 0                           | 0                       |
|    | 4.2. | Upravljanje kvalitetom u destinaciji                                         | 0                           | 0      | 0                           | 0                       |
|    | 4.3. | Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša                                     | 1.000,00                    | 0,5%   | 4.300,00                    | 23                      |
| 5. |      | ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA                                         | 0                           | 0      | 0                           | 0                       |
|    | 5.1. | Međunarodne strukovne i sl. organizacije                                     | 0                           | 0      | 0                           | 0                       |

|    |      |                                               |            |     |            |     |
|----|------|-----------------------------------------------|------------|-----|------------|-----|
|    | 5.2. | Domaće strukovne i sl. organizacije           | 0          | 0   | 0          | 0   |
| 6. |      | ADMINISTRATIVNI POSLOVI                       | 58.000,00  | 28% | 55.400,00  | 104 |
|    | 6.1. | Plaće                                         | 50.000,00  | 24% | 48.000,00  | 104 |
|    | 6.2. | Materijalni troškovi                          | 8.000,00   | 3%  | 7.400,00   | 108 |
|    | 6.3. | Tijela turističke zajednice                   | 0          | 0   | 0          | 0   |
| 7. |      | REZERVA                                       | 7.000,00   | 3%  | 4.000,00   | 175 |
|    | 7.1. | Rezerva                                       | 4.000,00   | 2%  | 4.000,00   | 100 |
|    | 7.2. | Uređenje TIC-a                                | 3.000,00   | 1%  | 0          | 0   |
| 8. |      | POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE | 0          | 0   | 0          | 0   |
|    |      | SVEUKUPNO                                     | 203.000,00 | 100 | 172.000,00 | 118 |